

Состав комиссии

по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Село Герга»

Председатель комиссии:

Узайруев У.Р.- заместитель главы администрации МО «Село Герга» ;

Заместитель председателя комиссии:

Гамидов Б.Н.- Директор муп Ж.К.Х. "Гергинский" .

Секретарь комиссии:

Гебекова П. И.- бухгалтер администрации поселения

Члены комиссии:

Омаров Р.Р.- депутат сельского собрания.

Курбанов М.Б.- депутат сельского собрания

Магамедов Р.Р. депутат сельского собрания.

-

Положение
о порядке деятельности комиссии
по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения
МО «Село Герга»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО «Село Герга» (далее – Комиссия) формируется в целях обеспечения общего руководства по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Село Герга» (далее – Правила), в том числе в части проведения публичных слушаний по проекту Правил, внесения изменений в проект Правил с учетом результатов публичных слушаний по проекту Правил.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации сельского поселения МО «Село Герга» и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, РД нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Село Герга» а также настоящим Положением. Деятельность Комиссии начинается с момента подписания настоящего Постановления.

1.3. Направления деятельности Комиссии определяются главой администрации МО «Село Герга»

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей деятельности Комиссии является обеспечение общего руководства работой, анализ, проверка и оценка разработанных по ее заданиям материалов при подготовке проекта Правил.

2.2. Основные функции Комиссии:

- организация сбора исходных данных для разработки проекта Правил (направление запросов, получение информации от физических и юридических лиц независимо от форм собственности);
- создание в целях наиболее качественной и оперативной подготовки проекта Правил рабочих групп и творческих коллективов с целью реализации ее полномочий;

- привлечение в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- подготовка к рассмотрению и утверждению проекта Правил;
- оповещение населения и организаций о целях, ходе и возможностях ознакомления с проектом Правил;
- принятие предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил;
- обеспечение координации действий и организационная работа в процессе подготовки проекта Правил;
- рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил;
- при отклонении предложений, указанных в предыдущем абзаце, письменно мотивировать своё решение; при положительном решении – уведомить об этом заявителя;
- подготовка заключений по корректировке проекта Правил и заключений по результатам публичных слушаний;
- организация публичных слушаний по проекту Правил;

Комиссия вправе осуществлять иные функции, связанные с подготовкой проекта Правил землепользования и застройки и их реализацией.

3. Порядок формирования и функционирования Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением главы администрации сельского поселения

Мо «Село Герга»

3.2. В состав Комиссии (по согласованию) могут включаться представители научных, строительных и проектных организаций, БТИ, ГИБДД, милиции, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и (или) их представители.

3.3. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться третьи лица, обладающие специальными знаниями по вопросам в области планирования развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды и т.п.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Необходимость и периодичность проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии и обуславливаются сроками согласования отдельных этапов разработки проекта Правил и процедурой их согласования, а также количеством поступивших на рассмотрение заявлений и предложений, в том числе по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии от общего числа.

Члены Комиссии и приглашенные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии секретарем Комиссии по поручению председателя Комиссии. При необходимости секретарь Комиссии рассылает повестку заседания, которая утверждается председателем Комиссии.

3.5. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее полномочий.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
- распределяет полномочия (обязанности) между заместителем и членами Комиссии;
- назначает заместителя исполняющим обязанности председателя Комиссии во время своего отсутствия;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов);
- обеспечивает проведение заседаний и ведет заседания Комиссии.

3.6 Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

3.7. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и обладает правом голоса:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;
- организует контроль и исполнение решений Комиссии.

3.8. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в письменном или устном виде;
- высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно выполняют все поручения председательствующего;
- рассматривают предложения по подготовке проекта Правил, а также предложения о внесении изменений в проект Правил, которые направляются в Комиссию.

3.9. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право

представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

3.10. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии или лица, его заменяющего, является решающим.

3.11. Комиссия принимает решения в форме рекомендаций и заключений.

3.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем Комиссии. К протоколам могут прилагаться копии материалов, рассматриваемых на заседаниях.

3.13. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Контроль за деятельностью Комиссии

4.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется главой администрации сельского поселения мо «Село Герга»

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Порядок производятся по решению главы администрации сельского поселения МО «Село Герга»

Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Село Герга»

1. С момента опубликования сообщения о принятии руководителем администрации Постановления о подготовке проекта правил землепользования и застройки МО «Село Герга» (далее – Правил), в течение срока проведения работ по подготовке проекта Правил, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО «Село Герга» (далее – Комиссия) предложения по подготовке проекта Правил (далее – Предложения).
2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.
3. Предложения в проект Правил должны быть в письменном виде логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.
4. При подготовке проекта Правил приоритет имеют те Предложения, которые обоснованы ссылкой на нормы действующего законодательства.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта Правил, не рассматриваются.
6. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.
7. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях. Полученные материалы возврату не подлежат.
8. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими Предложения.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке
проекта Правил землепользования и застройки
МО «Село Герга»**

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Обнародование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Село Герга»	Не позднее чем по истечении 10-ти дней со дня принятия решения о подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Село Герга»	Администрация МО «Село Герга»
2.	Подготовка к разработке проекта Правил землепользования и застройки и сбор исходных данных		Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
3.	Разработка проекта Правил землепользования и застройки		Организация, выигравшая конкурс – с которой заключен муниципальный контракт
4.	Рассмотрение проекта Правил землепользования и застройки МО «Село Герга»	В течение 10-ти дней после представления проекта Правил землепользования и застройки с которой	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Село Герга»

		заключен муниципальный контракт	
5.	Проверка проекта Правил землепользования и застройки МО «Село Герга» на соответствие требованиям технических регламентов, проектов планировок, Генеральному плану	В течение 10-ти дней после представления проекта Правил землепользования и застройки	Администрация МО «Село Герга»
6.	Доработка проекта Правил землепользования и застройки в случае обнаружения его несоответствия требованиям технических регламентов, Генеральному плану	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки МО «Село Герга»

7.	Направление проекта Правил землепользования и застройки главе для принятия решения о проведении публичных слушаний	В течение 3-х дней после завершения проверки проекта Правил землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану	Администрация
8.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки	В срок не позднее чем через 10-ть дней со дня получения проекта Правил землепользования и застройки	Глава МО «Село Герга»

9.	Проведение публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки	Не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев со дня обнародования проекта Правил землепользования и	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

1	2	3	4
10.	Внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний и представление его Главе администрации	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректирования	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
11.	Принятие решения о направлении проекта Правил землепользования и застройки в Собрание депутатов МО «Село Герга»	В течение 10-ти дней после представления проекта Правил землепользования и МО «Село Герга»	Глава администрации МО «Село Герга»
12.	Рассмотрение и утверждение Правил землепользования и застройки	На ближайшем заседании Собрания депутатов МО «Село Герга»	Собрание депутатов МО «Село Герга»

	на заседании Собрания депутатов МО «Село Герга»		
13.	Обнародование Правил землепользования и застройки МО «Село Герга»	В течение 10-ти дней со дня принятия решения Собранием депутатов МО «Село Герга»	Администрация МО «Село Герга»

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки в МО «Село Герга»
Каякентского района Республики Дагестан»

18 09 2014г

с.Герга

Место проведения публичных слушаний: в здании администрации.

Участники публичных слушаний

- Курбанов А.Э.- Глава МО «Село Герга»

-Члены комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки

Узайруев У.Р., заместитель Главы администрации МО «Село Герга»

Гамидов Б.Н., директор муп ЖКХ .

Гебекова П.И., специалист администрации поселения

Омаров Р.Р- депутат сельского собрания.

Курбанов М Б- депутат сельского собрания.

Магомедов Р.Р -депутат сельского собрания.

Багатыров А.Б- депутат сельского собрания.

- Жители МО «Село Герга»

Тема публичных слушаний:

1.О проекте «Правила землепользования и застройки в МО «Село Герга»

Каякентского района Р.Д.

Основание для проведения публичных слушаний: Постановление администрации МО «Село Герга» № 9 от 09.09.2014г

Порядок проведения публичных слушаний:

1.Выступление главы МО «Село Герга»

по представленному для рассмотрения проекту «Правила землепользования и застройки в МО «Село Герга» Каякентского района Р.Д.

2.Рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний.

Регламент публичных слушаний:

Для информации по теме публичных слушаний до 30 минут.

Для выступления участников публичных слушаний до 10 минут.

Публичные слушания провести без перерыва.

Вопрос об утверждении регламента публичных слушаний поставлен на голосование.

Регламент принят единогласно.

Глава МО «Село Герга» Каякентского района Р.Д.

предложил назначить ответственным лицом за ведение протокола публичных слушаний Гебекову П.И..

Принято единогласно.

В своем выступлении, обращаясь к участникам публичных слушаний,

Курбанов А.Э. ознакомил участников публичных слушаний с проектом Правил землепользования и застройки в МО «Село Герга»

Каякентского района Р.Д.

, разработанной ООО «ГИС ИНВЕСТ», которая охватывает две части:

- карты градостроительного зонирования;
- градостроительные регламенты.

Правила землепользования и застройки – это документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их проекту проводятся публичные слушания.

Решили: Одобрить проект Правила землепользования и застройки МО «Село Герга» Каякентского района Р.Д.

и внести его на рассмотрение Собранию депутатов МО «Село Герга»

Каякентского района Р.Д.

Голосовало: за – 23, против – нет, воздержалось – нет.

Председатель публичных слушаний: _____ Курбанов А.Э

Секретарь публичных слушаний: _____ Гебекова П.И.